Základní škola a Základní umělecká škola, Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: **44. ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ**	
Vypracoval:	Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Účel školního řádu

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro nějž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.

ČÁST PRVNÍ

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů, jejich zákonných zástupců ve škole a pedagogických pracovníků

I. Práva a povinnosti dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Poskytované výhody

Žákům ZUŠ se poskytují tyto výhody:

a) zapůjčení hudebních nástrojů
b) zabezpečení potřebného notového materiálu

2. Práva žáků

Žák má právo:

a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,
j) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

3. Práva zákonných zástupců žáka

a) Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na prospěch a chování svého dítěte u vyučujících po předchozí domluvě, popřípadě elektronickou poštou - e-mailovým dotazem na adresu příslušného vyučujícího (jméno.příjmení@zsdolninemci.cz). Není možné narušovat v této souvislosti vyučování.

b) Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.

4. Povinnosti žáků školy:

a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
d) v případě přechodu na distanční vzdělávání je žákovi nabídnuta možnost takové výuky a je v jeho zájmu se do výuky zapojit,
e) žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem. Žáci dodržují pravidla hygieny, jako je mytí a dezinfekce rukou.

5. Další povinnosti zletilých žáků školy (oznamování skutečností):

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,

c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

6. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků (oznamování skutečností):
a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
g) jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 3 vyučovacích dnů vyučování a není-li splněna povinnost oznámení důvodů nepřítomnosti, vyzve ŘŠ oficiálně rodiče, popř. zák. zástupce ke zdůvodnění absence a k doložení důvodů žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. Z průběhu jednání o neomluvené absenci žáka a závěrech jednání je vždy pořízen stručný záznam podepsaný zúčastněnými osobami.
h) v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
i) v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě na základě písemné omluvy zákonného zástupce nebo v případě úrazu či nevolnosti v doprovodu další osoby.
j) zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

7. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
b) údaje o předchozím vzdělávání,
c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
f) Práva pedagogických pracovníků

8. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

9. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
Při distančním vzdělávání se učitel zaměří především na stěžejní výstupy v daném oboru. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

10. Docházka do školy a základní pravidla chování žáků

1. Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování není dovoleno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
2. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek (ne botasek, tenisek apod.). Ve škole chodí žáci bez pokrývky hlavy. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Ve vlastním zájmu by žáci neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a také větší obnosy peněz. Při případné ztrátě nemůže škola uplatňovat pojistné plnění.
3. Na vyučovací hodiny žák přichází včas a patřičně připraven. Nosí si do výuky potřebné pomůcky a školní potřeby.
4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
5. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: ‚Pane, paní“ s připojením funkce nebo titulu.
6. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
7. Žákům není dovoleno mít ve škole při sobě mobilní telefon ani jiné zařízení, které může pořizovat nebo reprodukovat obrazové či zvukové záznamy. Použití je možné pouze o přestávce. Nedodržení tohoto pokynu bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu. Výjimku z tohoto ustanovení může stanovit pouze ředitel školy. V případě porušení tohoto nařízení může vyučující mobilní telefon i záznamové zařízení zadržet na dobu nezbytně nutnou, což je do konce vyučování. Informuje zákonného zástupce a ten si zadržený mobilní telefon nebo záznamové zařízení vyzvedne. Případné ztráty mobilních telefonů nebudou řešeny. Telefonický kontakt rodičů se žáky bude v případě nutnosti zajištěn školou.
8. Přesun do jiné učebny provádějí žáci individuálně a přechod do odborné učebny si organizuje příslušný vyučující až se začátkem hodiny.
9. Po skončení kolektivního vyučování v hudebním oboru uklidí každý žák své pracovní místo, zajistí úklid, postará se o čistotu tabule. Vyučující dá pokyn k odchodu žáků, teprve až je učebna uvedena do pořádku.

10. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
11. V prostorách školy a při akcích pořádaných školou je přísně zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a také pití alkoholických nápojů a kouření. Případné porušení těchto zákazů může být klasifikováno jako trestný čin a v této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
12. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V závažnějších případech bude případ předán orgánům činným v trestním řízení.
13. Žáci nemohou manipulovat s elektrickými spotřebiči, s vypínači a elektrickým vedením, plynovým zařízením bez svolení a dozoru učitele.
14. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.
15. Do budovy školy žáci nevnášejí a nepoužívají kola, koloběžky, skateboardy, kolečkové brusle, atd.
16. Při akcích organizovaných školou mimo budovu školy, se řídí žáci pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, soutěže či soustředění platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

11. Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
3. Žák přestává být žákem školy:
a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

12. Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.
2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a

náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce
b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
5. Ředitel školy stanoví výši úplaty v jednotlivých oborech na období školního roku. Úplata se platí jednorázově - ročně. Úplata za stanovené období je splatná do 30. října daného školního roku. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
6. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. Výši úplaty stanoví příloha č. 1 toho školního řádu.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Dolní Němčí je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
2. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
4. Ředitel školy dále podle podmínek školy:
a) určuje vedoucí předmětových komisí
b) určuje další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí detašovaného pracoviště apod.).

II. Organizace výuky

1. Vyučování

a) vyučování se řídí rozvrhem hodin, první vyučovací hodina začíná přibližně v 12.00 a poslední vyučovací hodina končí přibližně v 19.00,
b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,

c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční a hudební sál, učebna VO, učebna LDO, třída hudební nauky,
d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdraví jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
f) nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
j) při distančním vzdělávání jsou respektována specifika, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje učitel při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

2. Vyučovací hodiny a přestávky

a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
b) vyučovací hodiny jsou odděleny nejméně pětiminutovými přestávkami, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

~~a)~~ žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Zazvoní zvonkem na příslušné číslo učebny a otevře mu vyučující nebo vrátný. Očistí si boty a přezují se v šatně. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
b) rodiče čekají na žáky na určeném místě např. na chodbě ZUŠ, kde si mohou žáka vyzvednout. Na předávání mladších dětí zákonným zástupcům po výuce vyučující osobně dohlíží. Pokud žák navštěvuje školní družinu, jde po ukončení vyučování zpět do družiny. Vyučující rovněž provádí dohled nad žáky po celou dobu vyučovací činnosti a při přesunech do odborných učeben,
c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy či vrátného,
d) jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat,
e) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Každý žák a zaměstnanec školy musí být každoročně poučen formou proškolení o základních pravidlech BOZP. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolováni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, před prázdninami, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy. U zaměstnanců provádí školení osoba odborně způsobilá nebo určený bezpečnostní technik, který vede zápis o proškolení. Zápis obsahuje datum proškolení, obsah školení a podpisy účastníků školení.
7. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka a to písemnou formou.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
11. Ve všech prostorách školy a rovněž na akcích školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů.
12. Učitelé věnují náležitou pozornost případným projevům zneužívání návykových látek a ostatním sociálně patologickým jevům, např. šikaně. V případě, že vznikne podezření na výskyt sociálně-patologického jevu, budou vyučující informovat vedení školy a rodiče, nabídnou jim pomoc výchovného poradce školy či pracovníků PPP, SVP, SPC, popř. diagnostického ústavu.
13. Při podezření na výskyt infekčního onemocnění a z důvodu zabránění dalšího šíření, upozorní neprodleně vyučující rodiče žáka a doporučí lékařské vyšetření žáka.

14. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
15. Při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
16. Zaměstnanec školy před odchodem ze školy odpojí ze sítě varné konvice, uživatel počítačové sítě je povinen vypnout počítač. Před ukončením denní činnosti ve škole prověří zaměstnanec bezpečné zajištění oken.

Postup při úrazu žáka

Při úrazu je žák nebo zaměstnanec školy povinen poskytnout postižené osobě první pomoc. Úraz ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam o úrazu do knihy úrazů (ihned, v ojedinělých případech do 24 hodin), která je uložena v kanceláři školy nebo sborovně ZUŠ. Každý školní úraz musí být zapsán v knize úrazů! Po ošetření žáka uvědomí o úrazu zákonného zástupce žáka. Zajistí doprovod žáka k dalšímu ošetření lékařem. Lékárničky jsou uloženy v kanceláři školy, tělocvičně, bazénu, dílně školníka, učebně pracovních činností, školní družině, cvičné kuchyni, školní jídelně, sborovně ZUŠ. První pomoc poskytuje zdravotník školy Simona Synčáková a Dagmar Multánová.
Formulář „Záznam o úrazu“ se vyplňuje, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole. Na žádost zákonného zástupce se záznam o úrazu vyhotoví i v případě přítomnosti žáka, nebo když je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
Záznam o úrazu (tiskopis v kanceláři) sepisuje vyučující, který byl přítomen úrazu, a to nejpozději do 3 dnů. Vyplněný záznam spolu s bodovým hodnocením úrazu, které si žák nechá potvrdit ošetřujícím lékařem, se vrací zpět do kanceláře k dalšímu vyřízení. Jestliže žák přijde nahlásit úraz v následujícím dni nebo dalších dnech a úraz nebude zdokumentován ani dosvědčen učitelem, nebude k jeho tvrzení přihlédnuto.

ČÁST ČTVRTÁ
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů

1. Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Každé úmyslné poškození majetku školy se hodnotí jako kázeňský přestupek žáka nebo zaměstnance. V tomto případě má organizace právo vyžadovat náhradu škody v souladu s příslušnými právními normami.
4. Zaměstnanci jsou povinni oznamovat svému nadřízenému nedostatky, závady a nebezpečí, které by mohly vést ke vzniku škody na majetku školy a podle svých možností se účastnit na jejich odstranění. Žáci tuto povinnost plní k vyučujícímu nebo k vedení školy.
5. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

ČÁST PÁTÁ
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, způsob získávání podkladů pro hodnocení

- hodnotíme žákův zodpovědný přístup a pravidelnou domácí přípravu
- projevování vlastního zájmu o studijní obor
- hodnotíme žákovu snahu a jeho přínos v kolektivní práci
- hodnotíme žákův rozvoj v rámci jeho osobních možností a talentových předpokladů
- hodnotíme ho za prezentaci jeho dovedností na veřejnosti v rámci akcí ZUŠ
- hodnotíme jeho chování během vyučování a rovněž během kulturního vystoupení či v průběhu akcí pořádaných školou

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. vyjmenovat to, co se naučil, zvládl, osvojil, v čem chybuje a co ještě může zlepšit.
3. Hodnocení by mělo být pro žáky motivující.
4. Hodnocení žáků by mělo být adresné a nezaujaté.
5. Vytváříme vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci (uplatňovat sebehodnocení žáka).
6. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
7. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
9. Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku PROKAZATELNĚ seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace.
10. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové …….) a analýzou výsledků jejich různých činností.
11. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
12. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
13. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.
14. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.
15. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
    Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí
    V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky
16. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: učitel hlavního předmětu a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu školního roku, jestliže to vyučující považují za nutné nebo pokud o to zákonní zástupci žáka požádají.

17. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání formou individuálních konzultací. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
18. Při distančním vzdělávání se mohou zákonní zástupci informovat průběžně prostřednictvím: komunikační platformy školy, videohovory, písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně.
19. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a studentů

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Učitel i žák chápe, že chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
   - co se mu daří
   - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
   - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Způsoby hodnocení žáků

Klasifikace je jenom jednou z forem hodnocení a není cílem vzdělávání. Hlavním cílem vzdělávání je získání uměleckého vzdělání a rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími schopnostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, získávání informací a učení se v průběhu celého života.

Při hodnocení učitelé sledují:

- ucelenost, přesnost a osvojení požadovaných poznatků, kvalitu a rozsah získaných dovedností a návyků
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky, dovednosti a návyky při řešení teoretických a praktických úkolů
- samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- kolektivní zodpovědnost
- jak ovládá základní komunikační prostředky v rámci uměleckého díla
- jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (např. jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat při vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům a jak zachovává elementární pravidla kulturního chování atd.)

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a ze zákona 561/2004 (školského zákona).

Hodnocení žáka na vysvědčení je vždy vyjádřeno klasifikací, tj. stupni 1 – 4 ve všech předmětech vyučovaného oboru.

Hudební obor:

Žáky hodnotíme podle stupně dosažení očekávaných dovedností v jednotlivých ročnících. Zohledňujeme aktivitu a zájem o studijní zaměření, domácí přípravu, dovednost pracovat soustředěně a se zaujetím, tvořivý přístup k práci. Vždy respektujeme osobní maximum, které je pro žáka v dané etapě dosažitelné.

Výtvarný obor:

Práci žáků klasifikujeme motivačně, s ohledem k svébytnosti výtvarného projevu žáků. Podporujeme jejich individuální schopnosti a respektujeme osobní meze. Nepoužíváme srovnávací klasifikaci.

Taneční obor:

Hodnocení probíhá ústní formou během celého vyučování nebo na konci hodiny v rámci shrnutí probírané látky. Žáci jsou hodnoceni učitelem a zároveň jsou vedeni k sebehodnocení. Součástí hodnocení každého předmětu jsou i vystoupení žáků na veřejnosti.

Literárně-dramatický obor:

Klasifikace v pololetí a na konci školního roku v oborech, kde jsou učební osnovy rozpracovány do časových úseků delších než jeden rok (literárně dramatický obor a hudební obor), hodnotíme pokroky žáka směrem k naplnění učebních osnov. Kromě toho přihlížíme k osobnímu přístupu žáka, jeho aktivitě, podílu na práci skupiny, na prezentaci na veřejnosti apod.

Během vyučování učitel hodnotí žáky ústně. Na závěr každého školního roku probíhá pohovor s rodiči. Předmětem hodnocení je především individuální posun žáků v divadelních, literárních a sociálních dovedností.

2. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - uspokojivý,
d) 4 - neuspokojivý.

1) výborný

- Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.

Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti

2) chvalitebný

- Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele

3) uspokojivý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele

4) neuspokojivý

- Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele

4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
a) prospěl(a) s vyznamenáním,
b) prospěl(a),
c) neprospěl(a).
5. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu.
6. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
7. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
8. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
9. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl (a) nebo prospěl (a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví učební plán.
2. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
3. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

Opravné zkoušky

1. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.
2. Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání.

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají:
   a) při postupových zkouškách
   b) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé
   c) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
   d) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků
   e) při opravných zkouškách
2. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru.

Způsob hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními, vzdělávání cizinců

Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb a posuzování možností žáků s podpůrnými opatřeními probíhá se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka prostřednictvím školských poradenských zařízení zařazených do rejstříku škol a školských zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciální pedagogická centra).

1. Tyto žáky vyučujeme speciálními pedagogickými postupy a alternativními metodami, současně zohledňujeme zdravotní hlediska a respektujeme individualitu a potřeby žáka. Proto i organizace činností, stanovení obsahu, forem i metod výuky zahrnující speciální pedagogickou péči probíhá v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání.
2. Žáci jsou vyučováni podle individuálního studijního plánu, jehož obsah vychází z příslušné legislativy (27/2016 Sb.), a který respektuje doporučení školského poradenského zařízení. Cílem tohoto individuálního studijního plánu je najít jinou cestu ke splnění osnov. Žáci jsou zařazeni na žádost rodičů.
3. Při hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
7. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací…).
8. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
9. Vzdělávání cizinců se provádí na základě § 20 zákona 561/2004 Sb. v platném znění. V případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“
9. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky ukládání výchovných opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST SEDMÁ
Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- viz bod 5,6 kapitoly Práva a povinnosti žáků

ČÁST OSMÁ
Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy Dolní Němčí bez ohledu na formu studia.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě nebo vyvěšen na internetových stránkách www.zsdolninemci.cz. Dále pak na odloučených pracovištích v Horním Němčí, Strání, Šumicích, Boršicích u Blatnice a ve Vlčnově – také na informační nástěnce na chodbách školy. Zákonní zástupci jsou seznámeni s vydáním a obsahem školního řádu při přijímacím řízení a toto seznámení stvrzují podpisem přihlášky žáka ke studiu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele pro ZUŠ
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

V Dolním Němčí dne 30. 6. 2020

Mgr. Milan Kvasnička
ředitel školy

Směrnice o stanovení výše úplaty za poskytování služeb (školné) pro žáky navštěvující ZUŠ Dolní Němčí

Základní škola a Základní umělecká škola Dolní Němčí, zast. Mgr. Milanem Kvasničkou, ředitelem školy, na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a na základě vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, § 8 vydává tuto směrnici o stanovení výše úplaty za poskytování služeb školskou osobou (školné) pro žáky navštěvující ZUŠ Dolní Němčí.

Výše úplaty je stanovena následovně dle jednotlivých oborů ZUŠ:

Vzdělávání žáků I. a II. stupně ZUŠ

Hudební obor (individuální výuka včetně přípravného studia) Kč 1.900,-
(v případě, že jsou na nástroj vyučováni v jedné hodině **2 žáci současně**, výše úplaty činí **Kč 1.300,-**)
Pokud žák navštěvuje výuku dvou nebo více hudebních nástrojů, **hlavní nástroj** hradí v plné výši **Kč 1.900,-** a úhrada za **vedlejší nástroj** je o 30% snížena na **Kč 1.330,-.**

Taneční obor Kč 1.200,-

Výtvarný obor Kč 1.200,-
(pokud u TO a VO navštěvují další obor – kromě LDO -, výše úplaty je Kč 600,-)

Literárně dramatický obor Kč 600,-
(u LDO se sleva neuplatňuje)

Způsob platby za poskytování služeb:
I. Záloha (manipulační poplatek, dříve zápisné) se platí u všech oborů (a to zvlášť za každý obor) Kč 100,-. Pokud žák navštěvuje více oborů, platí zálohu u každého z nich Kč 100,-. Tuto zálohu hradí nově přijatí žáci u zápisu v hotovosti, stávající žáci vždy do konce června rovněž v hotovosti svému třídnímu učiteli ZUŠ.

II. Školné ve výše uvedených částkách v jednotlivých oborech se platí jednorázově, a **to nejpozději do 30. října daného školního roku.**
Platbu školného hradí zákonní zástupci bankovním převodem na účet školy. Žákům je přidělen variabilní symbol (bez jeho správného uvedení je platba neidentifikovatelná), který obdrží spolu s číslem účtu během měsíce září daného školního roku. Je-li žák zapsán ve více oborech ZUŠ, tyto platby je nutno provést za jednotlivé obory zvlášť s použitím dalšího/odlišného variabilního symbolu.
Platbu školného v hotovosti mohou zákonní zástupci uhradit v kanceláři školy, kde je jim vystavena stvrzenka o zaplacení.

Tato směrnice nabývá platnost dne 1. 9. 2020

Mgr. Milan K v a s n i č k a
ředitel školy