

Základní škola a Základní umělecká škola, Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracoval:	Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 11. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 11. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	25. 11. 2020

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a zákonem 561/2004 Sb., tzv. školský zákon. Závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků, strážník má právo na:

- využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- strážníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) v době povinného vzdělávání prezenčním i distančním způsobem

1.2. Povinnosti strážníků, strážník je povinen:

- dodržovat pravidla slušného chování
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášet vydané jídlo z jídelny, to je určeno ke konzumaci v jídelně
- chovat se v jídelně spořádaně v souladu s řádem školní jídelny
- nesmí ničit majetek školní jídelny. Pokud k tomu dojde, bude škola požadovat na rodičích náhradu za zničený předmět, nebo jeho opravu.
- vynášení nádobí z jídelny je zakázáno
- zakoupit si identifikační čip. Aktuální cena čipu je zveřejněna na vývěsce ve školní jídelně a na webových stránkách školy www.zsdolninemci.cz.cz.

1.3. Práva zákonných zástupců strážníků, zákonný zástupce má právo na:

- vznášení připomínek a podnětů k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, tel: 572 648 719 nebo emailem: jidelna@zsdolninemci.cz
- seznámení s jídelním lístkem na webu školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků, zákonný zástupce je povinen:

- vyplnit přihlášku ke stravování. Podpisem souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny, který je k dispozici u vedoucí ŠJ a v jídelně

- ◆ mít na účtu dostatek finančních prostředků na úhradu stravného
- ◆ po skončení školní docházky jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování odhlásit z důvodů případného vyrovnání plateb za stravné a z důvodu automatického přihlašování obědů.

2. Vztahy strávnicků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ZŠ a ŠJ

- ◆ pedagogický dohled vydává strávnickům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- ◆ informace, které zákonný zástupce poskytne o strávnickovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- ◆ Do školní jídelny přicházejí žáci ukázněně. V prostorách jídelny se chovají tak, aby nedošlo k úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého chování může být strávník na základě § 31, zákona č. 561/2004 Sb. o základním vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávnicků

- ◆ žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- ◆ žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- ◆ žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- ◆ každý úraz, zdravotní indispozici dítěte, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi
- ◆ dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Dbá na bezpečnost a slušné chování dětí během stravování. Dojde-li například ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strávnicků. V případě úrazu poskytne první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí lékařské ošetření. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ◆ je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny
- ◆ projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.

5. Školní jídelna zajišťuje školní stravování pro žáky, kteří se vzdělávají prezenčně a distančně jen ve dnech školního vyučování. V době ředitelského volna a prázdnin, např. jarních, jsou obědy automaticky odhlášovány.

6. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 10:30 – 13:30 hod

7. Z hygienických a organizačních důvodů nemají přístup do jídelny osoby, které se zde nestravují.

8. Jídlo je vydáno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy.

9. Pokud si strávník nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si jej odhlásit, je možné si první den nemoci oběd odnést v jídelnosiči. Na další dny nepřítomnosti si musí obědy odhlásit. Pokud nebude oběd řádně odhlášen, bude počínaje druhým dnem absence, účtována plná hodnota oběda, což činí cena suroviny + mzdové a ostatní osobní náklady + režijní náklady (částky dle vnitřního předpisu). Strávník je následně povinen ihned uhradit plnou cenu oběda.

10. Školní jídelna poskytuje stravovací služby kmenovým žákům školy za úplatu v množství jednoho oběda denně v době žákova pobytu ve škole. Pro žáky, cizí státní příslušníky i mimo EU z třetích zemí, je cena oběda stejná jako pro ostatní strávnické školy.

11. Oběd se poskytuje za úplatu (příloha vnitřního řádu ŠJ) stanovenou vedoucí ŠJ podle finančních normativů na nákup potravin.

12. Vydané jídlo konzumují strávníci ve školní jídelně na nádobí a příborem ŠJ. Nádobí je zakázáno vynášet ze ŠJ.

13. Strávníci jsou kmenoví žáci a zaměstnanci ZŠ. Mezi zaměstnance jsou zařazeni podle vnitřního předpisu i bývalí zaměstnanci ZŠ. ŠJ bude poskytovat obědy zaměstnancům i v přípravném týdnu v době hlavních prázdnin.

14. Přihlášení ke stravování

- ◆ přihlášení ke stravování se provádí vyplněním formuláře Přihláška ke stravování, který je k dispozici u vedoucí ŠJ.
- ◆ stravné je možné platit formou inkasa přes účet nebo hotově. Pokud se stane, že strávnick platící přes účet, nebude mít dvakrát uhrazenou platbu ze svého účtu, bude mu strava zablokována do té doby, dokud dluh neuhradí. Pokud se však opakovaně nepodaří platbu z účtu strhnout /šest měsíců/, bude strávnick převeden na placení stravného HOTOVĚ!!!
- ◆ na začátku měsíce přihlásí automaticky vedoucí ŠJ všem strávnickům volbu oběda č. 1 na celý měsíc. Změny volby si dále provádí strávnick sám prostřednictvím terminálu ve ŠJ nebo pomocí internetu na www.strava.cz nejpozději do 14 hodin předchozího dne. Ve výjimečných případech lze odhlásit do 7.30 ráno, kdy si má vyzvednout oběd.
- ◆ při náhlé nepřítomnosti strávnicka je možný odběr oběda první den nepřítomnosti jeho zákonným zástupcem.
- ◆ odběr stravy je samoobslužný; strávnick si na ták uloží příbor, talíř s polévkou, hlavní jídlo, kompot, ovoce, zákusek, přihlásí se čipem k volbě jídla a odchází ke konzumaci na místo v jídelně podle výběru či pokynu dohledu. K dispozici má nápoj, popř. salát, jogurt, tvaroh.

15. Provoz školní kuchyně a jídelny

- ◆ příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, nutričních požadavků, zásad zdravé výživy, spotřebního koše a pitného režimu. Podávaný sortiment nesmí obsahovat alkohol, povzbuzující látky, nápoje s vysokým obsahem cukru.
- ◆ proces přípravy jídel je jednosměrný, sledován podle kritických bodů systémem HACCP, s evidencí v počítači vedoucí ŠJ.
- ◆ jídelní lístek se vyvěšuje vždy ve čtvrtek na další týden. Je možné si ho též prohlédnout na školních stránkách www.zsdolninemci.cz.
- ◆ strávnickům je vydáván kompletní oběd. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně. Dietní strava se podává pouze po dohodě.
- ◆ údaje o plnění výživových norem jsou archivovány po dobu jednoho kalendářního roku.
- ◆ nákup potravin a surovin k přípravě oběda je zajišťován smluvně fakturací. Každý dodavatel garantuje množství, kvalitu a nezávadnost zboží.
- ◆ skladování je zajišťováno podle teploty, sortimentu, záruční doby po minimální dobu. Použití potravin s prošlou spotřební lhůtou je vyloučeno.
- ◆ případné pochybnosti konzultuje ředitel školy s vedoucí stravovacího zařízení a orgány ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice).

16. Závěrečná ustanovení

- ◆ Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
- ◆ O kontrolách provádí písemné záznamy.
- ◆ Směrnice nabývá účinnosti dnem 25. 11. 2020.

V Dolním Němčí dne 24. 11. 2020

Mgr. Milan Kvasnička
ředitel školy