

Z á k l a d n í š k o l a a Z á k l a d n í u m ě l e c k á š k o l a,
Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU**

Č.j.:	56/1/zsdn/2020
Vypracoval:	Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Ředitel ZŠ a ZUŠ Dolní Němčí vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tento vnitřní řád.

V souladu s § 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, bude školní klub (dále jen „klub“) poskytovat vzdělávání žákům školy především ve dnech školního vyučování. Činnost klubu bude v souladu s § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. zaměřena na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost pro trvale přihlášené žáky.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva žáků, žák má právo na:

- využívání kroužků školního klubu a informace týkající se školního klubu
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

Povinnosti žáků, žák je povinen:

- dodržovat pravidla slušného chování
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- chovat se ve školním klubu spořádaně v souladu s Vnitřním řádem školního klubu
- nesmí ničit majetek školního klubu, pokud k tomu dojde, bude škola požadovat na rodičích náhradu za zničený předmět, nebo jeho opravu

Práva zákonných zástupců žáků, zákonný zástupce má právo na:

- vznášení připomínek a podnětů k práci školního klubu u ředitele školy, tel: 572 648 719 nebo e mailem: milan.kvasnicka@zsdolninemci.cz
- seznámení se s nabídkou kroužků školního klubu na webu školy

Povinnosti zákonných zástupců žáků, zákonný zástupce je povinen:

- vyplnit přihlášku do školního klubu, podpisem přihlášky souhlasí s podmínkami Vnitřního řádu školního klubu a finančními částkami za kroužky
- včas uhradit úplatu za kroužky školního klubu

2. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ZŠ, ŠD a ŠK

Pedagogický dohled vydává žákům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školního klubu, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Do kroužků školního klubu přicházejí žáci ukázněně a pouze tehdy, je-li přítomen pedagogický dozor.

V prostorách klubu se chovají tak, aby nedošlo k úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého chování může být žák na základě § 31, zákona č. 561/2004 Sb. o základním vzdělávání z kroužku podmínečně vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.

3. Provoz školního klubu

Provoz školního klubu probíhá v pracovní dny dle rozpisu a navazuje na rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok.

Pravidelná zájmová činnost (dále jen kroužky) je určena především pro žáky 2. stupně.

O přijetí žáka do kroužku se rozhoduje na základě písemné přihlášky do naplnění kapacity kroužku.

Přihláška obsahuje:

- jméno a příjmení žáka, bydliště
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo má zdravotní obtíže, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
- jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu

4. Podmínky úplaty

Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu se řídí § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Výše úplaty je stanovena na **Kč 200,-** za školní rok. Pokud žák navštěvuje více zájmových kroužků, stanoví se výše úhrady za každý kroužek **Kč 150,-** na školní rok. U kroužků Florbal a Informatika se zápisné zvyšuje na 300,- Kč, dyslektický kroužek a polonéza zdarma.

Úplata se provádí v hotovosti nebo na účet č. **1542598339/0800** za každé pololetí zvlášť, vždy nejpozději do konce měsíce října za 1. pololetí a do konce měsíce února za 2. pololetí, poplatek vybírá vedoucí zájmového kroužku. Peníze jsou použity na zajištění činnosti kroužků.

Úplata může být žákovi snížena nebo prominuta na základě žádosti zákonného zástupce podané řediteli školy a doložené nárokem na sociální příspěvek. Úplata může být také snížena nebo zrušena samostatným rozhodnutím ředitele.

5. Odhlášení žáka ze školního klubu

V průběhu školního roku může zákonný zástupce žáka ze školního klubu odhlásit.

Odhlášení musí být provedeno písemnou formou.

6. Podmínky pro vyloučení žáka ze školního klubu

Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školního klubu nebo zájmové činnosti.

Důvody pro podmínečné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:

- žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces
- žák svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků
- zákonný zástupce žáka neuhradí úplatu za vzdělávání ve školním klubu

7. Odchod ze školního klubu

Žáci, kteří se účastní kroužků, přichází a odchází samostatně, neúčast omlouvají zákonní zástupce žáka telefonicky nebo písemně, dřívější odchod z kroužku potvrzují písemně.

8. Organizace školního klubu

Za provoz školního klubu zodpovídá vedoucí školního klubu, který současně organizuje činnost externích spolupracovníků školního klubu.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.

Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

Každý úraz, zdravotní indispozici dítěte, poranění či nehodu ve školním klubu okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) ve školním klubu a areálu školy.

Jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.

10. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

Žáci udržují v klubu a dalších místnostech určených pro činnost klubu čistotu a pořádek.

Poškození majetku hlásí žáci vychovateli školního klubu.

Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školního klubu, hradí škodu zákonní zástupci žáka.

11. Evidence docházky

Evidence docházky žáků v kroužcích je vedena v Záznamu zájmového útvaru.

12. Práva pedagogických pracovníků:

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

13. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

14. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřen zaměstnanec: vedoucí školního klubu.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2020.

Mgr. Milan Kvasnička,
ředitel školy